

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района Омской области
(Муромцевский детский сад № 7)

ПРИКАЗ

18.10.2021

№ 41

Об утверждении Правил приема воспитанников в Учреждение

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

-Утвердить Правила приема воспитанников в Учреждение (далее - Правила) в новой редакции (Приложение).

-Приказ от 05.03.2021 № 12 «Об утверждении Правил приема воспитанников в Учреждение» считать утратившим силу.

-Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.П. Ромохова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района Омской области
(Муромцевский детский сад № 7)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муромцевского детского сада
№ 7 (протокол № 5 от
18.10.2021)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Муромцевского детского сада № 7
Протокол №2 от 18.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муромцевским детским садом № 7



Г.П. Ромохова
Г.П. Ромохова
Приказ № 41 от 18.10.2021

Правила приема воспитанников в Учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Учреждение (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муромцевский детский сад № 7 пристома и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических. Профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад № 7»

Муромцевского муниципального района Омской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники).

2.2. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего постановления Администрации Муромцевского муниципального района закреплено Учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Порядок зачисления

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, постановления Администрации Муромцевского муниципального района Омской области о закреплении Учреждения за конкретными территориями района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме воспитанника в Учреждение (Приложение № 1) родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания воспитанника в Учреждении;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников предъявляют следующие документы:

- направление Комитета образования на зачисление в ДОУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- 3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 3.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.8. Заявление о приеме воспитанника в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме воспитанников в Учреждение (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника выдается документ о получении заявления и документов о приеме воспитанника в Учреждение, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3).
- Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.
- 3.16. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников в
Учреждение
Заведующему Муромцевский детский сад № 7

(ФИО родителя законного представителя) ребенка)
Документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

*(вид документа, серии, номер, кем выдан,
дата выдача) проживающего по адресу: _*

Документ, подтверждающий установление опеки

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять в Муромцевский детский сад № 7 моего ребенка

(ФИО ребенка, Дата рождения)

проживающего по адресу,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания: _____

(режим кратковременного пребывания. :часов)

Дата желаемого зачисления: « _____ » 20 _____ года .

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(_____) « _____ » 20 _____ года

подпись расшифровка подписи дата

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, в том числе, как родной язык.

(_____) « _____ » _____ 20 _____ года

подпись расшифровка подписи. Дата

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в
Учреждение от родителя (законного представителя) воспитанника

Мною,.

*(ФИО руководителя Учреждения (уполномоченного лица, ответственного
за прием. документов)*

приняты от гр.,.

(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

*(вид документа. удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

для приема на обучение ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной
образовательной программе дошкольного образования) в Муромцевский детский сад №
7 **следующие документы:**

-направление Комитета образования на зачисление
- заявление родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Учреждение
(на _____

л. в 1 экз, оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без
гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие
законность представления прав ребенка (на _____ л.
в 1 экз., копия):

- документ, подтверждающий установление опеки *(при необходимости)* (на л. в 1
экз., копия):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания,
месте фактического проживания ребенка (на л. в 1 экз., копия):

- документ психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости)* (на л.
в 1 экз., копия):

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной
направленности *(при необходимости)* (на л. в 1 экз., копия);

- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на
пребывание в Российской Федерации *(при необходимости)* (на л. в 1 экз.,
копия);(указать иные документы с учетом специфики Учреждения)

- () « _____ »20 г. подпись _____ расшифровка подписи дата МП

