

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района
Омской области

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муромцевского детского сада
№ 7 (протокол № 5 от
18.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муромцевским детским садом № 7



Г.П. Ромохова

Приказ № 53 от 18.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Муромцевского детского сада № 7
Протокол №2 от 18.10.2021

Положение об основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад № 7 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом ДОУ.

Положение определяет вид, структуру, порядок утверждения образовательной программы.

Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации (далее — Программа) — нормативно — управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемых результатов в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Цель Программы — развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на:

— создание условий развития ребёнка, открывающих возможности его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту виду деятельности;

— создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО) рабочей группой, сформированной из педагогических работников МБДОУ «Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района Омской области.

Положение является локальным актом МБДОУ «Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района Омской области, разрабатывается и принимается педагогическим советом и утверждается заведующим.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься участниками образовательной деятельности, органами самоуправления, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

2. Структура основной образовательной программы.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа включает четыре раздела, из которых три основных: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также дополнительный раздел Программы.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личностей детей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее — образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие (п. 2.11.2 ФГОС ДО).

Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок дня и режим дня, а также особенности традиционных событий. Праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Дополнительный раздел Программы — текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ОШ; используемые программы; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Оформление основной образовательной программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (или 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДООУ в соответствии с лицензией; сроки реализации Программы; реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

4. Утверждение основной образовательной программы.

Основная образовательная программа утверждается в начале учебного года на срок 5 лет.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета:

— при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);

— при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

Утверждается приказом заведующего.

5. Руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы.

Руководство и контроль за реализацией образовательной программы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6. Изменения и дополнения в основной образовательной программе.

Корректировка содержания разделов основной образовательной программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

— определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;

— внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

— изменение возрастной категории воспитанников ДООУ;

— обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДООУ программам.

Дополнения и изменения в основной образовательной программе утверждаются приказом заведующего перед началом нового учебного года.

7. Хранение основной образовательной программы.

Оригинал и копия основной образовательной программы, утвержденный заведующим ДООУ, находится в методическом кабинете ДООУ. К Программе имеют доступ все педагогические работники ДООУ.

Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.

Образовательная программа хранится 5 лет после истечения срока действия.