

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района
Омской области

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Муромцевского детского сада
№ 7 (протокол № 5 от
18.10.2021)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Муромцевского детского сада № 7
Протокол №2 от 18.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Муромцевским детским садом № 7
Г.П. Ромохова
Приказ № 78 от 18.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического и медико-
социального сопровождения Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Муромцевский детский сад №7
присмотра и оздоровления с приоритетным
осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий
и процедур» Муромцевского муниципального
района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - Служба сопровождения) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад №7 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в ДОУ с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ДОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением ДООУ, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники, музыкальные руководители.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заведующий, старший воспитатель, назначаемый на 01.09 каждого учебного года приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители родительского комитета, преподаватели учебных заведений, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Омской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, и, настоящим Положением, Уставом ДООУ.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения ДООУ заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами учреждения .

Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения.

3.2 Структура службы сопровождения

3.2.1. *Административная служба:* субъектами, которой являются заведующий ДОУ, старший воспитатель. На них возложены координирующие и контролирующие функции.

Данная служба должна решать следующие задачи:

- формирование совместно со специалистами ППМС службы плана работы;
- осуществление подбора кадров;
- координация взаимосвязи всех субъектов образовательного пространства ППМС службы;
- создание условий профессионального роста воспитателей и специалистов;
- осуществление контроля;
- осуществление мероприятий по укреплению материальной базы;
- обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности ДОУ.

3.2.2. Социально-педагогическая служба: включает в себя следующих субъектов: воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда, родителей и самих детей.

Данная служба должна решать следующие задачи:

- создание условий образовательного процесса;
- диагностика трудностей дошкольной адаптации;
- разработка программы индивидуального развития ребенка и создание условий ее реализации и коррекции;
- отбор или разработка программ по развитию познавательной деятельности дошкольников;
- исследование социальной среды ребенка;
- осуществление связи с семьей;
- преемственность между ДООУ и школой.

3.2.3. Психологическая служба: представлена педагогом-психологом и включает:

- психологическую диагностику;
- психологическую коррекцию;
- профилактику;
- психологическое консультирование и просвещение.

3.2.4. Медико-валеологическая служба: имея в своей деятельности оздоровительно-профилактические функции, старшая медсестра работают совместно с техническим персоналом, работниками питания, создавая условия здорового образа жизни. Поэтому целесообразно объединить этих служащих общими задачами:

- диагностика соматического состояния детей (группы риска);
- создание санитарно-гигиенических, валеологических условий всей образовательной системы;
- проведение профилактической работы (витаминизация, закаливание, игровой массаж и т. д.);
- отслеживание влияния учебных нагрузок на физическое состояние ребенка;
- принятие конструктивного участия в создании индивидуальной программы или плана индивидуального развития ребенка;
- организация питания;
- создание условий санитарно-гигиенических норм режимных моментов жизнедеятельности ребенка в условиях ДООУ.
- формирование установок на здоровый образ жизни.

3.2.5. Дети, которые нуждаются в ППМС сопровождении:

- Дети, которые находятся в трудных условиях существования (в кризисном и предкризисном состоянии);
- Дети с различными отклонениями от усредненного уровня развития: одаренные дети, с педагогической запущенностью, с ЗПР, с недоразвитием речи, соматически ослабленные и т.д.
- Дети с высокими потенциальными возможностями.

3.3. Обязанности участников ППМС службы сопровождения

№	Участники	Обязанности
1	Руководитель - старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • организует работу ПМПК; • формирует состав участников для очередного заседания, • координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями ДОУ, • контролирует выполнение рекомендаций ПМПК • ведение протоколов ПМПК
2	Педагог – психолог, учитель - логопед	<ul style="list-style-type: none"> • организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации, • ведет соответствующую документацию
3	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • организация воспитательной среды и повседневного быта: выработка совместных с детьми правил общения в коллективе, организация самообслуживания, • помощь в преодолении затруднений в процессе обучения и воспитания • участие в составлении плана коррекционной работы с воспитанниками
4.	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • дает характеристику неблагополучным семьям, • участвует в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации. Для этого координирует совместные действия различных лиц и служб, заинтересованных в семье ребенка, • поддерживает контакт с органами административно-территориального управления, учреждениями и правоохранительными органами.
5.	Педагог - психолог	<ul style="list-style-type: none"> • разработка программы психокоррекционного и развивающего воздействия на ребенка входящего в ППМС службу сопровождения, и рекомендации по их использованию, • координация усилий педагогического воздействия с программой психологического влияния через психологическое консультирование для создания условий индивидуального подхода к каждому ребенку, • организация профилактической и просветительской работы
6.	Учитель - логопед	<ul style="list-style-type: none"> • консультирование родителей, педагогов по вопросам речевого развития детей • разработка программы психокоррекционного и развивающего воздействия на ребенка входящего в ППМС службу сопровождения, и рекомендации по их использованию,
7.	старшая медсестра	<ul style="list-style-type: none"> • создание санитарно-гигиенических условий, • организация профилактической работы: витаминизация, закаливающие процедуры и т.д. • организация калорийного питания • дает рекомендации на консультацию к медицинскому специалисту

3.4 Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПК) ДОУ.

3.5. **Специализированная помощь** участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения ДОУ оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: городскими и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения.

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- *психосоциальная диагностика* — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- *психокоррекционно-развивающая работа* — совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- *социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

- *исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;*
- *социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- *организационно-методическая деятельность* - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- *выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.*

5. Документация Службы сопровождения.

5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Перспективный годовой план работы Службы сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный руководителем ДОУ (Приложение № 2).

5.1.2. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении, который составляется специалистами ДОУ на основе данных возрастных групп (Приложение № 1).

5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении (Приложение № 4).

5.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий с разными категориями воспитанников групп "риска".

5.1.7. Индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников) (Приложение № 4).

5.1.8. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).

5.1.9. Годовой анализ работы Службы сопровождения (Приложение №5)

5.2. Специалистами Службы дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных заведующим ДОУ.

5.3. Все документы Службы сопровождения ДОУ подписываются заведующим ДОУ, руководителем Службы сопровождения ДОУ, специалистами, входящими в

состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДООУ в течение 5 лет.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность.