

Утверждаю

Заведующий

Муромцевский детский сад
№6

Ю.Н. Васильева

Приказ № 84-1 от 27.09.23 г

Утверждаю

Заведующий

Муромцевский детский сад
№7

Г.П. Ромохова

Приказ № 309 от 27.09.2023

Утверждаю

Директор

МБОУ «Низовская СОШ»

Н.Л. Иванилова

Приказ № 1188 от 27.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей группе по разработке и реализации
межучережденческого проекта
Создание развивающей предметно-пространственной
среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям
реализации ООП ДО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и реализации межучрежденческого проекта Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО Муромцевский детский сад №6, Муромцевский детский сад №7, Низовская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по разработке и реализации проекта.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к реализации проекта;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию проекта;

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы РППС;
- определяет цели и задачи подготовки к разработке проекта;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации реализации проекта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;
- информирует родителей (законных представителей) о разработке и реализации проекта дошкольного образования через наглядную информацию, сайтах ДОУ;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о разработке и реализации проекта;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администраций ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, старший воспитатель, члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по разработке и реализации проекта;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.