

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района
Омской области

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Муромцевского детского сада
№ 7 (протокол № 5 от
18.10.2021)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Муромцевским детским садом № 7
Г.П. Ромохова
Приказ № 51 от 18.10.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Муромцевского детского сада № 7
Протокол №2 от 18.10.2021

**Положение
о порядке организации и проведения повышения
квалификации педагогических и руководящих кадров
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Муромцевский детский сад №7 пристомотра и оздоровления с приоритетным
осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и
оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального
района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад №7 пристомотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области, (далее ДООУ)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта педагога.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических работников ДООУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогические работники ДООУ могут осуществлять как через Комитет образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, так и самостоятельно посредством направления заявок на обучение.

1.5. Повышение квалификации производится за счет бюджетных или собственных средств педагогических работников.

1.6. Педагогическим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле работников.

2. Формы и виды повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

2.2.1. Курсовая подготовка:

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника.

2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- план-график повышения квалификации педагогических работников на 3 года, в котором предусмотрено сроки, формы повышения квалификации педагогов;

- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических кадров;

- ежегодное составление старшим воспитателем списка педагогов на основе принципа добровольности и необходимости, принятого Педагогическим советом ДОУ;

- направление педагогов на курсы повышения квалификации в сроки, указанные в плане-графике повышения квалификации;

- взаимодействие администрации ДОУ с МКУ «Центр обеспечения в сфере образования», БОУ ДПО ИРООО, а также с иными, организуемыми органами управления образованием, институтами повышения квалификации работников образования, высшими педагогическими учебными заведениями, организациями, реализующими программы обучения педагогических работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;

- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

-срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ;

-рекомендация заведующего ДОУ;

-инициатива самого педагога;

-важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. В списки на повышение квалификации не включаются:

-педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных организациях или в аспирантуре,

докторантуре на очно-заочной, заочной или дистанционной форме обучения;

-педагоги, окончившие среднюю или высшую профессиональную образовательную организацию (в течение 3 лет и 5 лет соответственно) .

3.4.Заведующий ДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4. Направление педагогов на повышение квалификации.

4.1. Направление педагогических работников ДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.2. Осуществление возможной замены в случае невозможности запланированного педагога пройти курсы повышения квалификации по уважительным причинам, не позволяющим пройти курсовую подготовку.

5. Ответственность

5.1. За состоянием организации и проведения повышения квалификации педагогов ДОУ несёт ответственность старший воспитатель.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ДОУ.

6.2.Срок данного Положения не ограничен. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.