

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района Омской области
(Муромцевский детский сад № 7)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муромцевского детского сада
№ 7 (протокол № 5 от
18.10.2021)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Муромцевского детского сада № 7
Протокол №2 от 18.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муромцевским детским садом № 7



Г.П. Ромохова
Г.П. Ромохова

Приказ № 73 от 18.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Муромцевский детский сад
№7 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением
санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных
мероприятий и процедур» МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «Муромцевский детский сад № 7»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы (далее ППС) и направлено на утверждение статуса психолого-педагогической службы в учреждении.
- 1.2 Под психолого-педагогической службой ДОУ понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированная на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3 Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в детском саду выступают:
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636.
 - Проект Концепции психологической службы образования (1999 год).
 - Проект Концепции службы специальной психологии в системе образования (1998 год)
 - Инструктивное письмо Минобрнауки России от 24.12.2001г. № 29/1886 – 6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
 - Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.
 - Методические рекомендации о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) ОУ Минобрнауки РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 года.
 - Правовая база образовательного учреждения, настоящее Положение.
- 1.4 Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности:
- Конституцией РФ.
 - Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и Федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - Декларацией прав и свобод человека.
 - Конвенцией о правах ребенка.
 - Современной концепцией дошкольного воспитания (1989 год).
 - Концепцией специального обучения и воспитания детей с нарушениями умственного и физического развития (1989 год).
 - Положением о психологической службе в ДОУ.
 - Концепцией непрерывного дошкольного и начального образования.(2001 год).
- 1.5 Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ДОУ.
- 1.6 Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя -логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».
- 1.7 **Объектом** психолого-педагогической службы ДОУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, **предметом** – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППС

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и

психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

3.1 Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой КО Администрации ММР Омской области

3.2 Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда определяется согласно штатных единиц ДОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования РФ.

3.4 Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5 Психолого-педагогическая служба в ДОУ функционирует согласно учебного года с 1 сентября по 31 мая (9 месяцев).

3.6 В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.7 Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам образовательного процесса: педагогам, родителям.

3.8 Квалифицированная помощь детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, врачом ЦРБ

3.9 а) Психолого-педагогическая служба является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

б) - учитель - логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

в) Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение. Эта структура представляет собой медико-психолого-социально-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями.

3.10 Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов –

методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов. На 1 ставку педагог-психолог обслуживает в ДОУ до 150 детей, из них – 30 детей возрастом от 1,5 до 3 лет, по отношению к которым осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детское учреждение.

- 40 детей из логопедической группы, по отношению к которым осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия;
- 80 детей дошкольного возраста, из числа которых по результатам диагностики оказывается психопрофилактическая поддержка, индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы;
- из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками образовательного процесса.

3.11 Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации детей к условиям ДОУ;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность детей к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа;
- экспертная работа;

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2 Количественные показатели основного времени педагога-психолога следующие:

- диагностика индивидуальная на начало (сентябрь, октябрь);
- конец (апрель, май) учебного года (80 – 100 человек);
- промежуточная (январь) для детей группы риска и слабо усваивающих программу детского сада (до 20 человек);
- диагностика групповая подготовительная на готовность к школе (до 40 человек);
- развивающие и коррекционно-индивидуальные занятия (650);
- развивающие и коррекционно-групповые (150);
- консультирование (до 50 – 70 приемов);
- экспертные мероприятия (10 мероприятий);
- просветительские мероприятия (до 20 занятий).

4.3 Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий проводится только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка согласно двухстороннего договора с родителями.

4.4 Психологическое просвещение педагогов и родителей через консультации, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОУ.

4.5 Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.6 Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

- 4.7 Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в учреждении.
- 4.8 Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.
- 4.9 Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).
- 4.10 Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОО: члены психолого-педагогической службы, педагог-психолог Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад №7» имеют документацию и отчетность по следующим формам:
1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
 2. Перспективный план работы с детьми на год, квартал.
 3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
 4. Журнал консультаций педагога-психолога.
 5. Журнал учета групповых форм работы.
 6. План психолого-социальной помощи ребенку.
 7. Карта психологического обследования ребенка.
 8. Программа работы педагога-психолога с группой.
 9. Коррекционная работа:
 - программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 - требований к авторским программам;
 - журнал планирования и учета групповых занятий;
 - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
 10. Групповые тетради для рекомендаций педагогам.
 11. Графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы в целом.
- 4.11 В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:
- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
 - о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
 - материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

- 5.1 В соответствии с законодательством РФ специалисты психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
- 5.2 Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.
- 5.3 Каждый специалист психолого-педагогической службы несет персональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4 В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы:
- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - повышают свой профессиональный уровень;
 - применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
 - в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
 - выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации учреждения образования;
 - держат связь с социальной службой ММР;
 - оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
 - содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
 - ведут запись и регистрацию всех обращений родителей, педагогов.
- 5.5 Участники психолого-педагогической службы имеют право:
- Педагог-психолог:
- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим ДОО.
- Все участники психолого-педагогической службы:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов учреждения образования, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости через руководство, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

VI. ПООЩРЕНИЯ

6.1 За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив ППС может поощряться согласно положениям ТК РФ, Коллективного договора, Устава по приказу руководителя.

6.2 Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.

6.3 Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников ДОУ с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей, получивших необходимую консультативную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

6.4 Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем ППС исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат. Работу руководителя ППС заведующий ДОУ.