

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Муромцевский детский сад № 7» Муромцевского муниципального района  
Омской области

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
Муромцевского детского сада  
№ 7 (протокол № 5 от  
18.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Муромцевским детским садом № 7



Г.П. Ромохова  
Приказ № 37 от 18.10.2021

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Муромцевского детского сада № 7  
Протокол №2 от 18.10.2021

## КОДЕКС

### **этики и основных правил поведения педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад №7 пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области**

#### ***1. Общие положения.***

**1.1.** Кодекс этики и основных правил поведения педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муромцевский детский сад №7 пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри МБДОУ»Муромцевский детский сад №7», обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

**1.2.** Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

**1.3.** Кодекс распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

#### ***2. Содержание Кодекса.***

##### **2.1. Личность педагога**

**2.1.1.** Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

**2.1.2.** Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

**2.1.3.** Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

#### **2.2. Ответственность педагога**

**2.2.1.** Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

**2.2.2.** Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### **2.3. Авторитет, честь, репутация педагога**

**2.3.1.** Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

**2.3.2.** Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

**2.3.3.** В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

**2.3.4.** Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

**2.3.5.** Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

**2.3.6.** Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

**2.3.7.** Педагог дорожит своей репутацией.

### ***2.4. Общение педагога с воспитанниками.***

**2.4.1.** Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

**2.4.2.** Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

**2.4.3.** Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

**2.4.4.** Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

**2.4.5.** При оценке достижений воспитанников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок воспитанников во время проведения мониторинга.

**2.4.6.** Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**2.4.7.** Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

**2.4.8.** Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника (родителей, или законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

**2.4.9.** Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

### ***2. 5. Общение между педагогами.***

**2.5.1.** Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

**2.5.2.** Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

**2.5.3.** Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

**2.5.4.** В Учреждении не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

**2.5.5.** Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об Учреждении за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Учреждения.

**2.5.6.** Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

**2.5.7.** Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

## ***2.6. Взаимоотношения с администрацией.***

**2.6.1.** Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

**2.6.2.** В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждением.

**2.6.3.** Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

**2.6.4.** Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

**2.6.5.** Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

**2.6.6.** Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

**2.6.7.** Педагоги Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## ***2.7. Отношения с родителями (законными представителями).***

**2.7.1.** Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

**2.7.2.** Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

**2.7.3.** Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

**2.7.4.** Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

**2.7.5.** На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

## ***2.8. Академическая свобода и свобода слова.***

**2.8.1.** Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

**2.8.2.** При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

**2.8.3.** Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

**2.8.4.** Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## ***2.9. Использование ресурсов.***

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

Они не имеют права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## ***2.10. Личные интересы и самоотвод.***

**2.10.1.** Педагог и заведующий Учреждением объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

**2.10.2.** Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## ***2.11. Благотворительность и меценатство.***

**2.11.1.** Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

**2.11.2.** Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

**2.11.3.** Заведующий Учреждением или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## ***2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность.***

**2.12.1.** Заведующий Учреждением должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

**2.12.2.** Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.